

本社版

請求書

指定請求書記入要領

幸建設株式会社 御中

①	工 事 件 名												
②	注 文 書 年 月 日	令和	年	月	日	消費税率	④	%					
③	注 文 書 番 号	No.					消費税額						
⑤	工 事 金 額												
⑥	変更による減額金												
⑦	更改契約金額												
⑧	受領済金額												
⑨	今回請求金額												
⑩	差引残額												
⑫	令和	年	月	日	税込請求額⑪								

- ①工事件名を記入して下さい。
- ②注文書年月日を記入して下さい。
- ③注文書番号を記入して下さい。
- ④消費税率を記入して下さい。
- ⑤工事金額を記入して下さい。(※Excel版の場合必須)
- ⑥～⑪該当する箇所を記入して下さい。
※手書きの場合、9桁区切りの明細欄に直接記入して下さい。
※Excel版の場合、左記の表「請求書明細入力フォーム※入力用欄」に入力して下さい(⑦・⑩欄は自動計算されます。)
- ⑫請求締め日を記入して下さい。
- ⑬請求日を記入して下さい。
- ⑭請求者住所・氏名を記入して下さい。
- ⑮社印を押印してください。
- ⑯適格請求書発行事業者の登録番号を記入して下さい。
※-(ハイフン)を除く13桁の数字
- ⑰振込先を記入して下さい。
- ⑱普通・当座を記入して下さい。
※手書きの場合、○で囲ってください。
※Excel版の場合、プルダウンから選択して下さい。
- ⑲口座番号を記入して下さい。
- ⑳口座名義を記入して下さい。

上記金額を請求いたします。

⑬	令和	年	月	日									
⑭	住 所												
	氏 名												
⑮	印												
⑰	登録番号	T											
⑰	振込先	銀行	⑱	番号									
		支店	⑲	普通 当座	⑳	口座名義							

指定請求書提出について

1. 出来高締切日 毎月20日
2. 支払い日 (振込) 翌月20日
3. 提出期限 毎月24日必着 (下記住所へ郵送して下さい。)
※尚、現場員に届けることを依頼することはご遠慮願います。
提出期限までに請求書が届かない場合、翌月分として処理することがありますのでご注意ください。
4. 切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。
※査定後、支払明細を郵送いたします。
5. 支払規定により残金(保留金等)が発生した場合、残金に対する請求書を上記に基づき提出して下さい。
※提出無き場合、残金に対するお支払いが出来ません。
6. 締め切り日から提出期限まで日数がございます。事前に現場担当者と打合せの上、遅延のないようお願いいたします。 以上

※ 追記: 指定請求書(4枚複写)用紙の使用について、
『2023年8月20日締切分をもって終了』と以前ご案内しましたが、
空スペースに登録番号の記載があれば使用可能とさせていただきます。

yuki 幸建設株式会社 本社
〒144-0054 東京都大田区新蒲田1-6-2
TEL 03-3734-2841 FAX 03-3734-2847

広島支店版

請求書

指定請求書記入要領

幸建設株式会社 広島支店 御中

①	工事件名	代表 工種	
②	注文書年月日	令和 年 月 日	消費税率 ④ %
③	注文書番号	No.	消費税額
⑤	工事金額		
⑥	変更による減額金		
⑦	更改契約金額		
⑧	受領済金額		
⑨	今回請求金額		
⑩	差引残額		
⑫	令和 年 月 日	税込請求額⑪	

上記金額を請求いたします。

⑬ 令和 年 月 日

⑭ 住所
氏名

⑮ 印

⑯ 登録番号 T

⑰ 振込先	銀行	⑱ 番号 普通 当座
	支店	⑳ 口座名義

- ①工事件名・代表工種を記入して下さい。
- ②注文書年月日を記入して下さい。
- ③注文書番号を記入して下さい。
- ④消費税率を記入して下さい。
- ⑤工事金額を記入して下さい。(※Excel版の場合必須)
- ⑥～⑩該当する箇所を記入して下さい。
※手書きの場合、9桁区切りの明細欄に直接記入して下さい。
※Excel版の場合、左記の表「請求書明細入力フォーム※入力用欄」に入力して下さい(⑦・⑩欄は自動計算されます。)
- ⑫請求締め日を記入して下さい。
- ⑬請求日を記入して下さい。
- ⑭請求者住所・氏名を記入して下さい。
- ⑮社印を押印してください。
- ⑯適格請求書発行事業者の登録番号を記入して下さい。
※-(ハイフン)を除く13桁の数字
- ⑰振込先を記入して下さい。
- ⑱普通・当座を記入して下さい。
※手書きの場合、○で囲ってください。
※Excel版の場合、プルダウンから選択して下さい。
- ⑲口座番号を記入して下さい。
- ⑳口座名義を記入して下さい。

指定請求書提出について

1. 出来高締切日 毎月月末日
2. 支払い日 (振込)翌月25日・(支払手形)翌月25日
3. 提出期限 毎月6日必着 (下記住所へ郵送して下さい。)
※尚、現場員に届けることを依頼することはご遠慮願います。
提出期限までに請求書が届かない場合、翌月分として処理することがありますのでご注意ください。
4. 支払規定により残金(保留金等)が発生した場合、残金に対する請求書を上記に基づき提出して下さい。
※提出無き場合、残金に対するお支払いが出来ません。
5. 締め切り日から提出期限まで日数がございます。事前に現場担当者と打合せの上、遅延のないようお願いいたします。
※査定後、請求書(査定後業者戻し)を郵送いたします。 以上

※追記: 指定請求書(4枚複写)用紙の使用について、
『2023年9月30日締切分をもって終了』と以前ご案内しましたが、
空スペースに登録番号の記載があれば使用可能とさせていただきます。